

Утверждено приказом
директора МУ «КЦСОН» г. Пошехонье
Е.Н. Григорьевой
№ 9 от «10» января 2022г.

Положение

о порядке создания приёмной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28.06.2012г. №581-п «О создании приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Ярославской области».

1.2. Положение о порядке создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Пошехонского района (далее - Положение) разработано в целях повышения качества жизни пожилых граждан и инвалидов, максимального продления их пребывания в семейной обстановке, сокращения очередности на получение социального обслуживания.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов - форма жизнеустройства гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, предусматривающая уход за гражданином лицом, не являющимся его родственником и изъявившим желание организовать приемную семью, и совместное с ним проживание (далее - приемная семья);

подопечный - одинокий или одиноко проживающий гражданин пожилого возраста(женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет) или инвалид, в том числе из числа граждан, страдающих психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения, нуждающийся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности и изъявивший желание проживать в приемной семье;

помощник - дееспособный гражданин в возрасте от 18 лет, не имеющий судимости или не имевший судимость, не подвергающийся или не подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, не имеющий неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления, не являющийся инвалидом 1 и 2 групп, изъявивший желание организовать приемную семью, совместно проживать с подопечным и осуществлять за ним уход в соответствии с договором об организации приемной семьи.

1.4. При создании приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов используются формы документов, утвержденные приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 08.10.2012г. № 117-12 «Об утверждении форм документов, используемых при организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Ярославской области».

2. Порядок создания приёмной семьи

2.1 Подопечный и помощник должны проживать на территории Пошехонского района.

2.2. За подопечным и помощником сохраняются права и гарантии, установленные законодательством, в том числе на имущественные и неимущественные права. Количество подопечных в одной приемной семье не должно превышать двух человек одновременно.

2.3. Организация приемной семьи не допускается:

2.3.1. Между родственниками, в том числе близкими (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

2.3.2. Между усыновителями и усыновленными.

2.3.3. В отношении граждан, над которыми установлена опека (попечительство), а также признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.3.4. В случае если подопечный и (или) помощник, а также члены семьи помощника (в случае проживания приемной семьи у помощника) являются бактерио - или вирусоносителями либо страдают хроническим алкоголизмом, наркологической зависимостью, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и других заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2.3.5. В случае отсутствия согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на проживание подопечного в семье помощника.

2.3.6. В случае если организация приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося совместным местом проживания приемной семьи, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Для организации приемной семьи подопечным и помощником представляется в Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Пощеконье, Ярославской области (далее – МУ «КЦСОН» г. Пощеконье) **заявление.**

2.4.1. К заявлению помощника прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность помощника;
- копии документов или сведения, подтверждающие проживание (регистрацию) на территории Ярославской области:

*паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

*свидетельство о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации;

*решение суда об установлении факта проживания помощника на территории Ярославской области;

- документ органа местного самоуправления муниципального образования области или организаций жилищно-коммунального хозяйства (товарищества собственников жилья, жилищного кооператива и (или) управляющей компании), содержащий сведения о совместно проживающих с помощником совершеннолетних и несовершеннолетних гражданах, с указанием размера общей площади жилого помещения;
- справки учреждений здравоохранения об отсутствии у помощника медицинских противопоказаний, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 Положения;
- копия пенсионного страхового свидетельства.

В случае выбора места проживания приемной семьи у помощника дополнительно представляются следующие документы:

- письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на совместное проживание с подопечным;
- справки учреждений здравоохранения об отсутствии у всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи помощника медицинских противопоказаний, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 Положения;
- копия правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа на недвижимое имущество по месту организации приемной семьи.
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о его прекращении уголовного преследования, выданная органами внутренних дел.

2.4.2. К заявлению подопечного прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность подопечного;
- копии документов или сведения, подтверждающие проживание (регистрацию) на территории Ярославской области:
 - *паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;
 - *свидетельство о регистрации по месту жительства – в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации;
 - *решение суда об установлении факта проживания помощника на территории Ярославской области;
- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о виде и размере получаемой пенсии;
- документ органа местного самоуправления муниципального образования области или организаций жилищно-коммунального хозяйства (товарищества собственников жилья, жилищного кооператива и (или) управляющей компании), содержащий сведения об отсутствии совместно проживающих с подопечным совершеннолетних и несовершеннолетних членов его семьи, с указанием размера общей площади жилого помещения;
- справки учреждений здравоохранения об отсутствии у подопечного медицинских противопоказаний, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 Положения;
- копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (медико-социальной экспертной комиссии, врачебно-трудовой экспертной^{*} комиссии) об установлении инвалидности (для инвалидов);
- справка (заключение) государственной медицинской организации об имеющихся когнитивных нарушениях (расстройства в виде начальных явлений сосудистой деменции, болезни Альцгеймера, не резко выраженного психоорганического синдрома, болезни Паркинсона, последствий ишемических состояний с умеренными расстройствами функций головного мозга), не требующих назначения принудительных мер медицинского характера (для граждан, страдающих психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, разработанная и выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- копия правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа на недвижимое имущество по месту организации приемной семьи (в случае выбора места проживания приемной семьи у подопечного).

2.4.3. Копии документов, указанных в 2.4 данного пункта Положения, принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются сотрудником МУ «КЦСОН» г. Пошехонье, осуществляющим прием и регистрацию заявлений.

3. Права и обязанности МУ «КЦСОН» г. Пошехонье

Для создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Пошехонского района МУ «КЦСОН» г. Пошехонье при наличии финансирования областного бюджета осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает заявления от желающих создать приёмную семью, проживать в приёмной семье.
- 3.2. Выявляет и ведет учет подопечных и помощников, содействует созданию приемной семьи.
- 3.3. В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.4 Положения:
 - 3.3.1. Формирует личное дело помощника (подопечного), в которое включаются все документы, представленные помощником (подопечным) в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.3.2. Запрашивает в органе социальной защиты населения информацию о состоянии помощника и подопечного на учете в органах опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами.

3.3.3. Проводит обследование материально-бытовых условий помощника (подопечного) с последующим составлением акта обследования материально-бытовых условий.

3.3.4. Подает документы в комиссию по оценке нуждаемости клиентов в социальных услугах для принятия решения об организации (отказе в организации) приемной семьи, о чем письменно уведомляет помощника (подопечного). Решение об отказе в организации приемной семьи принимается по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 Положения.

3.3.5. Организует обучение помощника навыкам ухода за пожилыми людьми и инвалидами. Оказывает помощнику и подопечному необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь.

3.3.6. В случае принятия решения об организации приемной семьи в течение 5 дней с момента принятия решения МУ «КЦСОН» г. Пошехонье издает приказ об организации приемной семьи, заключается договор об организации приемной семьи между МУ «КЦСОН» г. Пошехонье, помощником и подопечным (далее – договор).

В случае принятия решения об отказе в организации приемной семьи МУ «КЦСОН» г. Пошехонье в течение 3 дней с момента принятия решения уведомляет заявителя любым доступным способом.

3.3.7. Осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи с целью оценки условий проживания подопечного, выполнения условий договора, психологической обстановки в приемной семье.

4. Порядок контроля за деятельностью приёмной семьи

4.1. Контроль за деятельностью приемной семьи осуществляется путем ее посещения один раз в течение первого месяца создания приемной семьи; один раз в 3 месяца в течение первого года создания приемной семьи; один раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после заключения договора, а также в случае рассмотрения жалоб подопечного и (или) помощника.

5. Порядок и условия оплаты

5.1. Ежемесячная сумма, вносимая подопечным на свое содержание помощнику, определяется в договоре, но не должна превышать 75 процентов от причитающихся подопечному пенсий и иных социальных выплат.

5.2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление ухода за подопечным (далее - вознаграждение) производится помощнику в порядке и размере, установленном пунктом 5.3 Положения.

5.3. Источником финансового обеспечения выплаты вознаграждения являются средства областного бюджета, предусмотренные в рамках государственной программы Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2021-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 22.03.2021 №128-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области» на 2021-2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

5.3.1. Вознаграждение выплачивается МУ «КЦСОН» г. Пошехонье с даты заключения договора в сроки, установленные договором. В случае организации приемной семьи для одновременного проживания двух подопечных вознаграждение выплачивается за каждого подопечного.

5.3.2. Для получения вознаграждения помощником в МУ «КЦСОН» г. Пошехонье в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляются отчет об оказании услуг по уходу за подопечным, а также акт приемки-сдачи услуг.

5.3.3. Размер вознаграждения соответствует первому разряду тарифной ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих МУ «КЦСОН» г. Пошехонье без учета исчисленного идержанного налога на доходы с физических лиц. На сумму вознаграждения с учетом исчисленного и

удержанного налога на доходы с физических лиц производятся начисления страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды.

В случае если помощник осуществляет уход за гражданином, страдающим психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения, размер вознаграждения увеличивается на 20 процентов от установленного размера.

5.3.4. В случае временного отсутствия подопечного в приемной семье (за исключением случаев его нахождения на лечении в стационарном учреждении здравоохранения) размер вознаграждения уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых подопечный отсутствовал в приемной семье, на основании письменного сообщения подопечного (помощника) с приложением подтверждающих документов.

5.3.5. Вознаграждение выплачивается путем перечисления МУ «КЦСОН» г. Пошехонье денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитно-финансовом учреждении.

5.4. Деятельность приемной семьи прекращается по основаниям, предусмотренным договором об организации приемной семьи.

прощено
пронумеровано
постов

