

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Пошехонского муниципального  
района от «08» 12 2015г. № 944

**УСТАВ**  
**муниципального учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**г. Пошехонье, Ярославской области**

2015г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Пошехонье, Ярославкой области (далее – Учреждение) является нестационарным учреждением социального обслуживания, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением и.о. Главы Администрации Пошехонского района от 26.05.1994 г. №204/1 «Об использовании здания детского сада под территориальный центр социального обслуживания населения и утверждении Положения о территориальном центре»

1.2. Тип – бюджетное учреждение, на основании Постановления Администрации Пошехонского муниципального района от 16.09.2011 г. № 852.

1.3. Официальное наименование учреждения:

полное – Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Пошехонье, Ярославской области.

сокращенное – МУ «КЦСОН» г. Пошехонье.

1.4. Место нахождения учреждения: Россия, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Воинова, д.26.

Почтовый адрес: 152850, Россия, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Воинова, д.26.

## **2. Правовой статус учреждения**

2.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Пошехонского муниципального района Ярославской области осуществляет Муниципальное учреждение Управление социальной защиты населения и труда Администрации Пошехонского муниципального района (далее – Учредитель).

2.2. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация Пошехонского муниципального района Ярославской области.

2.3. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с собственными средствами учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидиями из бюджета Пошехонского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с субсидиями на иные цели и бюджетными инвестициями, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

2.4. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 2.3. данного раздела настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пошехонский муниципальный район. По остальным обязательствам Учреждения Пошехонский муниципальный район ответственности не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Пошехонского муниципального района.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ярославкой области, Администрации Пошехонского муниципального района Ярославкой области и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации и законом от 19.12.2008 N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальное обслуживание в отделениях специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальное обслуживание в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- социальное обслуживание в отделении социальной помощи семье и детям;
- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальное такси»;
- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Спецавтотранспорт»;
- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальная мобильная служба»;
- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Срочная социальная помощь»;
- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальный пункт проката средств реабилитации»;
- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальная парикмахерская»;
- срочное социальное обслуживание в рамках службы «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»;
- другие виды срочного социального обслуживания;

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению цели, ради которой оно создано, и соответствуют этой цели.

3.8. При осуществлении приносящий доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

#### **4. Имущество и финансы учреждения**

4.1. Имущество учреждения является собственностью Пошехонского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Пошехонского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или и выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Собственником имущества учреждения является Пошехонский муниципальный район Ярославской области в лице Администрации Пошехонского муниципального района Ярославской области.

Пошехонский муниципальный район Ярославской области не имеет право на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.3. Источником формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы учреждения от приносящей доход деятельности, направленные на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии на иные цели, в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области, Пошехонским муниципальным районом;

- бюджетные инвестиции, в случаях и в порядке, установленном Правительством Ярославской области; Пошехонским муниципальным районом

- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг относящихся к основным видам деятельности учреждения за плату;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бюджетного учреждения по видам деятельности.

4.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

4.10. Доходы учреждения, полученные от разрешенной Уставом деятельности, в том числе средства пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц. И приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и учитываются в установленном порядке.

4.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если

иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Собственника и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. Совершение учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## **5. Структурные подразделения учреждения**

5.1. В состав учреждения входят структурные подразделения учреждения, отвечающие его предмету, целям и видам деятельности.

5.2. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- отделение срочного социального обслуживания;
- отделения социальной помощи семье и детям;
- отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделения специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 5.3. По согласованию с Учредителем учреждение вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

## **6. Компетенция учредителя**

6.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном Администрацией Пошехонского муниципального района, и контролирует выполнение муниципального задания;
- определяет по согласованию с Управлением перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение по согласованию с Управлением об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- готовит проект постановления Администрации Пошехонского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;
- вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.1.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав осуществляется Постановлением Администрации Пошехонского муниципального района.

## **7. Компетенция Управления**



7.1. Управление в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя готовит проект постановления Администрации Пошехонского муниципального района:

- о закреплении имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района, на праве оперативного управления за Учреждением;

- об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Пошехонского муниципального района.

7.2. Управление согласовывает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и вносимые в него изменения.

7.3. Управление в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

7.4. Управление в соответствии с действующим законодательством вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения; неисполнения поручений Управления, данных в пределах компетенции Управления.

7.5. Управление совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

## **8. Компетенция и обязанности директора учреждения**

8.1. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

8.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава,

трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Управлению в соответствии с установленной компетенцией.

#### 8.4. Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, в коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### 8.5. Директор учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющимся собственностью Пошехонского муниципального района и находящемся в оперативном управлении учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем.

8.6. Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

### **9. Трудовой коллектив учреждения**

9.1. Трудовой коллектив учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.

9.2. Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

10.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.2. Принятие решения и реорганизации и проведении реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Пошехонским муниципальным районом.

10.3. Принятие решения о ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном Пошехонским муниципальным районом.

Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

10.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Пошехонского муниципального района.

10.6. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Попечительский совет учреждения**

11.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

11.2. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

11.3. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

11.4. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

11.5. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

11.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

11.7. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

11.8. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

11.9. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

11.10. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.11. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

11.12. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

11.13. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

11.14. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

11.15. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

11.16. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права

голоса другому лицу не допускается.

11.17. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

11.18. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

Уважаемые коллеги,  
В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,  
в целях обеспечения достоверности сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц,  
и в целях повышения эффективности государственного управления,  
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2014 № 1187-ПП,  
на основании приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 28.04.2015 № 100/П,  
приглашаю вас принять участие в проверке достоверности сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц,  
в отношении ООО "СКОИ Ярославль".



14 листов  
прошито, пронумеровано

Межрайонная ИФНС России № 7  
по Ярославской области  
Дата 17 декабря 2015  
Подлинный экземпляр хранится в  
регистрационном деле (ОГРН)  
за № 502460111955  
Документ зарегистрирован (ИРН)  
за № 2157624490481  
Кол-во листов 14 (четырнадцать)  
Главный специалист-эксперт отдела  
регистрации юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей  
И.А. Строганова



реклама